

Als Spezialist für elektrische Energie- und Steuerungstechnik planen, fertigen, liefern und montieren wir Anlagen für die Industrie, Baustellen und Kommunen. Seit über 50 Jahren stehen wir für innovative Lösungen und höchste Qualität.

Wir tun alles, damit Sie sich in unserem Team wohl fühlen. Bei uns erfahren Sie den vollen Respekt für Ihren Erfahrungsschatz und Raum für neue Ideen in einer zukunftssicheren Branche.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

IT-Administrator (First- & Second-Level Support) (m/w/d) in Vollzeit

Wir bieten

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Krankenversicherung
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten, 36 Stunden/Woche und kurzer Freitag
- freie Getränke und frisches Obst
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Mitarbeiter Rabatte bei namhaften Anbietern

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Unterstützung der Anwender im First- und Second-Level-Support – eigenständige Analyse und Behebung von IT-Störungen überwiegend im Microsoft Windows Umfeld.
- Administration von Windows-Servern und -Arbeitsplätzen, inkl. Benutzerverwaltung, Updates, Patchmanagement und Berechtigungsstrukturen.
- Überwachung und Pflege der IT-Infrastruktur (Netzwerk, Server, Clients, Drucker, Firewalls, Switches) – überwiegend HP-Hardware.
- Koordination und enge Zusammenarbeit mit dem externen IT-Dienstleister zur Sicherstellung eines stabilen IT-Betriebs und zur Umsetzung strategischer Weiterentwicklungen.
- Unterstützung bei IT-Projekten wie Systemmigrationen, Rollouts oder Infrastrukturmodernisierungen.
- Mitwirkung beim Ausbau moderner Microsoft-365-Dienste, insbesondere bei der Einführung und Verwaltung von Intune, Autopilot und weiteren Cloud-Komponenten.
- Mitwirkung bei IT-Sicherheitsmaßnahmen, z. B. im Bereich Endpoint Protection, Updates und Benutzerrechte.
- Dokumentation von IT-Prozessen und Systemänderungen sowie strukturierte Übergabe an den externen Dienstleister bei komplexeren Themen.

IMMER DA, WENN STROM GEBRAUCHT WIRD.

Elektrotechnik
EIMERS

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Bereich IT-Administration.
- Grundkenntnisse in Linux-Systemen (2–3 Server im Einsatz) sowie Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten.
- Sicherheitsbewusstsein
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und lösungsorientiertes Arbeiten, insbesondere im Umgang mit Anwendern und externen Partnern.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an:

Elektrotechnik EIMERS GmbH

Horster Weg 2 46499 Hamminkeln

bewerbung@eimers.de