

Als Spezialist für elektrische Energie- und Steuerungstechnik planen, fertigen, liefern und montieren wir Anlagen für die Industrie, Baustellen und Kommunen. Seit fast 60 Jahren stehen wir für innovative Lösungen und höchste Qualität.

Wir tun alles, damit Sie sich in unserem Team wohl fühlen. Bei uns erfahren Sie den vollen Respekt für Ihren Erfahrungsschatz und Raum für neue Ideen in einer zukunftssicheren Branche.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

in Vollzeit (36h/ Woche) oder Teilzeit (mindestens 20h/Woche)

Wir bieten

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliche Krankenzusatzversicherung
- flexible Arbeitszeiten, 36 Stunden/Woche und kurzer Freitag
- freie Getränke und frisches Obst
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern

Ihre Aufgaben

- Angebots- und Auftragsabwicklung sowie Rechnungsstellung
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Bestellungen
- Erledigung administrativer Aufgaben und allgemeinen Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an:

Elektrotechnik EIMERS GmbH

Horster Weg 2 46499 Hamminkeln

bewerbung@eimers.de